

〈様式6〉

### 社会学級修了証書 必要枚数報告書（成人・女性学級用）

（※ 家庭教育学級・父親セミナーは、学校からSee-Smile2で報告してください。）

校区	
成人学級用証書	枚
女性学級用証書	枚
オリジナル学級名用証書	枚
閉講式予定期日	月 日（ ）

- 1 社会学級の該当する箇所のみ、数字でお書きください。
- 2 必要がない場合は、0とお書きください。
- 3 おおむね実施回数の7割以上の出席があった方に修了証書を授与しています。  
報告後に変更がある場合は、生涯学習課へ連絡してください。
- 4 この用紙で、FAXもしくは使送便により報告してください。

**報告期日 令和6年11月15日（金）**

**報告先** 成人学級 → 地域コミュニティ協議会 → 地域公民館 → 生涯学習課  
女性学級

家庭教育学級 → 小・中学校 → 生涯学習課  
父親セミナー

（See-Smile2 配布物管理）

※ 各地域公民館等のFAX番号

番号	地域公民館	FAX番号	番号	地域公民館	FAX番号	番号	地域公民館	FAX番号
1	中央公民館	224-4529	6	伊敷公民館	220-1867	11	喜入公民館	345-1817
2	鴨池公民館	257-0493	7	武・田上公民館	281-0699	12	松元公民館	278-3830
3	城西公民館	224-3775	8	東桜島公民館	221-2328	13	郡山公民館	298-2231
4	谷山市民会館	267-5989	9	吉田公民館	294-1232	14	谷山北公民館	269-6392
5	吉野公民館	244-2567	10	桜島公民館	293-2725		生涯学習課	813-0937